

Das Diakonische Werk Mannheim ist seit dem Jahr 2008 als Mitglied des Mannheimer Quartiermanagements e.V. Träger des Quartierbüros Herzogenried und hat hier entscheidende Aufbauarbeit geleistet. Wichtige Netzwerke sind etabliert, Projektzusammenhänge eingeführt und Kooperationen aufgebaut. Ziel ist die Fortführung einer nachhaltigen Stadtteilentwicklung, die in die Strategie der Stadt Mannheim eingebettet ist und die Bewohner\*innen des Stadtteils intensiv miteinbezieht.

Für die Stelle einer/s Gemeinwesenarbeiter\*in im Quartierbüro im Mannheimer Stadtteil Herzogenried suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine\*n Sozialarbeiter\*in (Dipl./M.A./B.A.) /**

**Sozialpädagog\*in (Dipl. / M.A. / B.A.) oder**

**Bewerber\*in mit vergleichbarer Qualifikation (m/w/d)**

**in Vollzeit**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.10.2020 an:  
[bewerbung@diakonie-mannheim.de](mailto:bewerbung@diakonie-mannheim.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Direktor Michael Graf gerne zur Verfügung:  
Telefon: 0621 28000-300  
[graf@diakonie-mannheim.de](mailto:graf@diakonie-mannheim.de)

Diakonisches Werk Mannheim  
M1, 1a  
68161 Mannheim

#### **So sieht ihr Arbeitsalltag aus:**

- Aktivierende Gemeinwesenarbeit im Stadtteil
- Förderung vorhandener und Aufbau neuer Partizipationsstrukturen und Netzwerke (Bewohnerinitiativen usw.)
- Erstellung und Umsetzung eines integrierten Handlungskonzepts
- Akquise und Durchführung von Projekten in den relevanten Handlungsfeldern
- Kooperation mit den professionellen und ehrenamtlichen Akteuren vor Ort

#### **Das dürfen Sie erwarten:**

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit dem Arbeitsschwerpunkt in der Gemeinwesenarbeit
- Eine Stelle mit 100 % Deputat
- Bezahlung nach EG 10 TVöD Bund, mit den üblichen Leistungen und Zusatzversorgungen

#### **Voraussetzungen**

##### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Fachkompetenz und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Team- und Dialogfähigkeit für die Initiierung und Begleitung der Quartiersentwicklungsprozesse
- Integrations- und Moderationsfähigkeit
- Pragmatismus und strategische Kompetenz sowie gute Verwaltungs- und Politikkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz

**Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher beruflicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**